

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
КУШНАРЕНКО РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ИСКЕ ТУКМАКЛЫ АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Иске Тукмаклы ауылы УДББМ МБДББУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА СТАРЫЕ ТУКМАКЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КУШНАРЕНКОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с. Старые Тукмаклы)

БОЙОРОК
30 август 2024 й.

№ 132

ПРИКАЗ
30 августа 2024 г.

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава школы, для четкой организации труда учителей и обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы:

Вход в образовательные учреждения осуществляется через главный вход. При входе: антисептика рук и термометрия сотрудников школы, учащихся согласно графику, родителей (законных представителей) и других посетителей школы. Ведение журнала температуры тела сотрудников и учащихся. Отдельный журнал температуры тела посетителей школы.

№	Время	Процедура
1	7.30- 7.45	Влажная уборка помещений школы с применением дез. средств
2	7.45 -8.00	Приход сотрудников школы, термометрия при входе
3	8.00-8.25	Приход 1-11 классов, термометрия при входе
4	8.25-8.40	Влажная уборка охранно-пропускного пункта (вахта, коридор)

Примечание. При термометрии, в случае выявления температуры выше 37° 1 и других признаков инфекционных заболеваний, дежурный учитель сопровождает ребенка до изолятора и сообщает по мобильной связи родителям (законным представителям) о повышении температуры тела ребенка.

Расписание звонков:

Выход на перемены и организация перемен - с применением социального дистанцирования между классами. Осуществляют контроль в коридорах — дежурные учителя.

I	урок	9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁵
II	урок	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
III	урок	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
IV	урок	11 ⁵⁵ - 12 ⁴⁰
V	урок	13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁵
VI	урок	13 ⁵⁵ - 14 ⁴⁰
VII	урок	14 ⁵⁰ - 15 ³⁵

График питания обучающихся

<i>Период</i>	<i>Время</i>	<i>Классы</i>
После 2 урока	10.40-10.50	1-10 (ОВЗ завтрак)
После 3 урока	11.35-11.55	1-4 (ММС)
После 4 урока	12.40-13.00	5-10 (ОВЗ обед, РП)

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ по вопросу горячего питания: +7(347) 292-11-52

Время работы: пн-пт: 8.00-17.00

МБОУ СОШ с. Старые Тукмаклы: +7(34780) 5-57-73

- Рабочий день педагогов начинается за 15 минут до начала его уроков.
 - Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.
 - Дежурный учитель осуществляет незамедлительную изоляцию обучающихся с повышенной температурой тела и с признаками инфекционных (респираторных, кишечных) заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или до приезда бригады скорой помощи, фиксировать данные в журнале учета и уведомлять директора о выявленных сотрудниках и обучающихся с повышенной температурой тела и признаками ОРВИ и гриппа.
 - Организовать дежурство учителей по школе в соответствии с графиком дежурства.
- Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий, заканчивать через 20 минут после окончания последнего урока.
- Определить посты учеников дежурного класса по школе.
 - Производить генеральную уборку помещений школы не реже одного раза в неделю.

8. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора или его заместителей по УВР.
10. Курение учителей и учеников в здании школы и на территории категорически запрещается.
11. Учителя, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи, делают записи в ведомости по питанию.
12. Индивидуальное обучение на дому организовать в соответствии с Положением об индивидуальном обучении. Ответственность за организацию возложить на заместителя директора по УВР Алимову Н.Т.
13. Ответственной за организацию питания Набияровой Г.Ш. организовать выдачу сухих пайков учащимся, находящимся на индивидуальном обучении, ежемесячно.
14. Посторонних лиц не допускать на уроки без разрешения директора.
15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
16. Учителя, сотрудники школы обязаны своевременно ставить в известность администрацию школы о начале и окончании больничного листа.
17. Проведение экскурсий, походов, выходов в кино, театр и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа по школе и проведенного инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Х. Шайхетдинов